АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 года № 1269

|  |
| --- |
| Об утверждении Положенияо комиссии по формированиюрезерва управленческих кадровКарталинского муниципальногорайона |

В  целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района для приоритетных сфер органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, в соответствии с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в Карталинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от 19.10.2017 года № 887 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Карталинском муниципальном районе»,

 администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района.

2. Наделить комиссию по формированию резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района правом по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации Карталинского муниципального района.

3. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 13.10.2017 года № 876 «О Положении комиссии по формированию резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 26.06.2018 года № 625 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию кадрового резерва администрации Карталинского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 20.11.2023 года № 1269

Положение

о комиссии по формированию резерва управленческих

кадров Карталинского муниципального района

I. Общие положения

 1. Настоящим Положением о комиссии по формированию резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) определяются задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по формированию резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района (далее именуется - Комиссия).

 2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, согласующим действия всех заинтересованных сторон по совершенствованию муниципального управления и вопросам выработки основных методик по формированию и использованию резерва управленческих кадров Карталинского муниципального района (далее именуется - резерв).

 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

 4. Основными задачами Комиссии являются:

 1) подготовка предложений главе Карталинского муниципального района, касающихся выработки государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва в Карталинском муниципальном районе;

 2) осуществление конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв;

 3) контроль за реализацией мероприятий, связанных с формированием резерва и профессиональной подготовкой лиц, состоящих в резерве.

 5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

 1) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от муниципальных органов Карталинского муниципального района, а также от иных организаций;

 3) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, научных и образовательных учреждений.

III. Порядок деятельности Комиссии

  6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

 7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, планирует работу Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

 8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

 9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже    1 раза в год. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

 10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

 11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

 12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 13. По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии в форме заочного голосования. При проведении голосования в заочном режиме решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

 14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

 15. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Карталинского муниципального района.